

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială Pieleşti cu sediul în comuna Pieleşti, str. Gheorghiţă Geolgău, nr. 187, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

STRUCTURA: Şcoala Primară Câmpeni

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii: liceu- diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 3 ani;
- disponibilitate program flexibil
- aviz psihologic

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	30.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Pielești cu sediul în comuna Pielești, str. Gheorghiță Geolgău, nr. 187, jud. Dolj, până la data de:	13.04.2023, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.04.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.04.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.04.2023, ora 09.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.03.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.04.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.04.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.04.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.04.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	27.04.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.04.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.04.2023, ora 09.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.04.2023, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor:

- 1) Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor; V- Supravegherea sănătății; VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.
- 2) Legea nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- 3) Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II, secțiunea 1 și secțiunea 6
- 4) Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020 , art. 1-20, art. 23-25, art 28-31, art. 34-42
- 5) Ordinul ME nr. 4183/2022 ROFUIP –capitolul III personalul nedidactic
- 6) Legea 53/2003 – Codul muncii -. Capitolul , II- Raspunderea disciplinară
- 7) Legea Nr. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual , art.7

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor:

1. Reguli de efectuare a curățeniei
2. Noțiuni fundamentale de igienă
3. Reglementări privind securitatea muncii
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă
6. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
7. Răspunderea disciplinară pentru personalul angajat
8. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0754078823, la adresa de e-mail: iricornelia@yahoo.com și pe website: scoalapielesti.ro persoană de contact: POPESCU CORNELIA având funcția DIRECTOR

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

POPESCU CORNELIA

